

<b>ANALISI DELLA POSIZIONE</b> <b>Proposta Elevata qualificazione di Struttura</b>	
<b>A CURA DEL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO</b> Dr.ssa Antonietta Crisucci	
<b>Settore:</b>	<b>SETTORE III</b>
<b>Servizio:</b>	Servizio III - SERVIZIO TRIBUTI E GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI
<b>Struttura Operativa:</b>	Ufficio accertamenti e riscossioni- Ufficio riscossioni coattiva- Ufficio contenzioso tributario
<b>Denominazione della posizione organizzativa:</b>	Elevata qualificazione Servizio Tributi
<b>Bisogno organizzativo:</b>	
La complessità, la rilevanza strategica e la responsabilità gestionale connesse alle funzioni dell’Ufficio Tributi rendono necessario un efficace presidio tecnico-amministrativo e la continuità gestionale.	
<b>Funzioni/Obiettivi:</b>	
Curare la corretta applicazione della normativa nazionale e locale in materia di tributi comunali; Predisporre regolamenti, delibere, determinazioni e atti amministrativi di competenza; Supervisionare le attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva; Coordinare il personale assegnato all’Ufficio Tributi, assicurando l’omogeneità dei procedimenti e la corretta gestione dei flussi di lavoro; Pianificare e controllare l’attuazione delle attività d’ufficio in relazione agli obiettivi di servizio; Fornire supporto tecnico e formazione interna al personale. Coordinare il front office tributario, garantendo correttezza e uniformità di risposta all’utenza; Coordinare la gestione rapporti con i contribuenti per informazioni, istruttorie, accertamenti, verifica richieste di autotutela e rimborsi, nonché rapporti con i professionisti del settore consulenti e CAF; Coordinare la collaborazione con gli altri uffici (Ragioneria, Anagrafe, SUAP, Polizia Locale, Ufficio Tecnico) per l’allineamento dei dati e il miglioramento delle procedure; Predisporre e depositare controdeduzioni, appelli e ricorsi presso le corti di giustizia tributaria di I° e II°; Contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative; Curare la fase istruttorie e pre decisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al Dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all’approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all’art. 6, della legge n. 241/90; Assumere in consegna i beni mobili ed immobili di competenza garantendone la gestione.	

<b>Responsabilità da assumere</b> (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna)			
(da 0 a 20)		_5_/_20_	
<b>Autonomia decisionale</b> (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)			
(da 0 a 15)		0_/_15_	
<b>Complessità decisionale</b> (complessità nel processo decisionale, disomogeneità e /o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)			
(da 0 a 10)		_10_/_10_	
<b>Professionalità specifica correlata al ruolo</b> (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e aggiornamento necessario)			
(da 0 a 20)		_10_/_20_	
<b>Numero dipendenti assegnati</b> (da 0 a 10):			
Oltre le 10 unità	Punti: 10		
Tra le 5 e le 10 unità	Punti: 5	5	
Sotto le 5 unità	Punti: 3		
Totale		_5_/_10_	
<b>Intensità delle relazioni</b> (tra settori comunali, con i soggetti esterni e con altri organi istituzionali)			
Stakeholder sia interni che esterni	Punti: 10	10	
Stakeholder solo esterni	Punti: 5		
Stakeholder solo interni	Punti: 3		
(da 0 a 10):	Totale		_10_/_10_
<b>Gestione economica</b> (esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di entrata e di spesa svolte nell'ambito della posizione)			
Superiore a 750.000,00	Punti: 15	15	
Da 250.000,00 a 750.000,00	Punti: 10		
Fino a 250.000,00	Punti: 5		
(da 0 a 10):	Totale		_15_/_15_
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>55/_100</b>	